



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCÓN

ORIENTACIÓN PARA EL LLENADO DE LA SOLICITUD CON CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA PARA LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO

I. Tipo de Autorización Municipal o Trámite que se solicita:

En este cuadro, existe una serie de Procedimientos Administrativos inherentes a licencia de funcionamiento, que la Subgerencia de Comercialización evalúa. El contribuyente deberá marcar con una “X”, el recuadro del procedimiento solicitado.

II. Datos del Solicitante:

El recurrente deberá consignar los datos solicitados correspondientes a este cuadro como son: Tipo Doc. (Colocar el número 1° “DNI”, 2° “carnet de identidad FFA y FFPP” y 3° “carnet de extranjería”), N° del DNI (**2**), Número de RUC (**3**), el Apellidos y Nombres o Razón Social (Persona Jurídica) (**4**).

III. Domicilio Fiscal:

Consignar: Si su vivienda se encuentra en una Avenida, calle, jirón, pasaje, etc. Escribir en la casilla (**5**), de ser el caso en el número (**6**), interior (**7**), manzana (**8**) y lote (**9**). Si su vivienda se encuentra en un Asentamiento Humano, Urbanización, escribir en la casilla (**10**) y Distrito (**11**).

IV. Datos del Establecimiento:

En este recuadro, el solicitante deberá consignar los datos que correspondan al **ESTABLECIMIENTO COMERCIAL** donde se pretende desarrollar la actividad solicitada; consignar: si se ubica en (Av., calle, jirón, etc.) (**12**), número (**13**), interior (**14**), manzana (**15**) y lote (**16**). Si se ubica en un Asentamiento Humano deberá colocar los datos en la casilla (**17**), nombre comercial (**18**), área dedicada a la actividad (**19**), Servicios públicos (**20**), horario de atención (**21**), condición del establecimiento (**22**).

V .Evaluación de Zonificación y Compatibilidad de Uso:

En la casilla giro solicitado, deberá escribir la actividad comercial a desarrollar **(24)**.

En este punto, los datos corresponde a ser llenado por la Municipalidad, quien evaluará previamente la zonificación (compatibilidad de Uso del giro solicitado), estos datos serán los que se consignen en el Certificado de Licencia Municipal de Funcionamiento que corresponda **(25)**.

VI. Declaración Jurada sobre condiciones del establecimiento:

El solicitante de declara bajo juramento, el cual deberá marcar con una aspa “**X**”, el recuadro que corresponda a la condición del local donde desarrollara la actividad comercial.

VII. Datos del Representante:

El recurrente deberá consignar los datos solicitados correspondientes a este cuadro como son: Tipo Doc. (Colocar el número 1° “DNI”, 2° “carnet de identidad FFA y FFPP” y 3° “carnet de extranjería”), N° del DNI **(2)**, Número de RUC **(3)**, el Apellidos y Nombres **(4)**.